

Tipps und Hinweise für den Projektantrag

Generell: Vermeiden Sie Wiederholungen (im ganzen Dokument). Formulieren Sie kurz und prägnant und halten Sie sich an die angegebenen maximalen Textlängen. Gehen Sie davon aus, dass Ihre Leser sich in nachhaltiger Entwicklung auskennen.

1 Projektplan

- 1.1 Abstract:** Diesen Teil als letzter schreiben – als komprimierte Form dessen, was sie geschrieben haben. Hier sicher keine Grundlagen erklären, sondern nur direkt zu Ihrem Projekt schreiben.
- 1.2 Ziele:** Stellen Sie sich folgende Fragen, um dieses Kapitel zu schreiben: Was ist Ihre Motivation, wieso möchten Sie ein Projekt auf die Beine stellen? Was ändert sich mit dem Projekt? Was wird besser?
- 1.3 Projektbeschreibung:** Hier geht es um die Sache! Um was geht es? Was wird verbessert mit der Umsetzung des Projekts? Schreiben Sie konkret, vermeiden Sie, grundsätzliches zu erklären. Sie können sich auf die Sustainable Development Goals der UNO beziehen.
- 1.4 Zeitplan:** Machen Sie eine Tabelle, zum Beispiel so:

	Monat oder Kalenderwoche	Monat oder Kalenderwoche	Monat oder Kalenderwoche	Etc.
Arbeitsschritt 1				
Arbeitsschritt 2			Meilenstein	
Arbeitsschritt 3				
Etc.				

- 1.5 Zusammenarbeit:** Machen Sie eine Tabelle, zum Beispiel so:

Name	Hochschule oder Institution	Fachgebiet	Rolle im Projekt
Person 1			Projektleitung
Person 2			Projektmitarbeit
Person 3			Externe Expertin
Etc.			

2 Relevanz des Projekts

- 2.1 Impact:** Beziehen Sie sich auf eine Definition oder ein Modell für eine nachhaltige Entwicklung, ohne diese zu erklären. Die Sustainable Development Goals der UNO eignen sich hervorragend.
- 2.2 Innovation:** Hier müssen Sie erklären, was ihre Idee war. Es muss klar werden, dass Ihr Projekt nicht eine Kopie von etwas bestehendem ist.

3 Referenzen

Nennen Sie hier – falls nötig – Literatur, auf die Sie sich beziehen, zum Beispiel den Bericht der Brundtland-Kommission als Definition von nachhaltiger Entwicklung. Oder eine neuere Definition. Es muss aber nicht um jeden Preis etwas hier stehen!